

REGULAMIN

wynajmu sal konferencyjnych
w Parku Przemysłowym Łomża Sp. z o.o.



Łomża, luty 2014



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania sal konferencyjnych w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości Parku Przemysłowego Łomża Sp. z o.o., przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 166, 18-400 Łomża.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa:
 - 1) PPŁ – oznacza to Park Przemysłowy Łomża Sp. z o.o.;
 - 2) Sale – oznacza to sale konferencyjne w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości Parku Przemysłowego Łomża Sp. z o.o.
 - 3) IP – oznacza to Inkubator Przedsiębiorczości Parku Przemysłowego Łomża Sp. z o.o.;
 - 4) Wydarzenie – oznacza wszystkie zdarzenia organizowane w PPŁ, a w szczególności szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje lub inne;
 - 5) Organizator – oznacza podmiot organizujący wydarzenie oraz wynajmujący sale na podstawie formularza zgłoszeniowego;
 - 6) Uczestnik – oznacza osobę lub podmiot biorący udział w wydarzeniu;
 - 7) Lokator – oznacza podmiot, który ma podpisana umowę najmu z PPŁ;

§ 2

Zasady ogólne

1. Regulamin obowiązuje organizatorów oraz uczestników wydarzeń organizowanych w PPŁ.
2. Organizator nie ma prawa wynajmowania i użyczenia sal podmiotom trzecim.
3. W przypadku wydarzeń kilkudniowych Organizator pozostawia przedmioty wartościowe na własną odpowiedzialność.
4. Organizator opuszczając pomieszczenie po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać je wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.
5. Organizator wspólnie z osobą odpowiedzialną za sale sprawdzają stan sali i sprzętu.
6. Organizator pokrywa koszty naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia oraz szkód powstałych w okresie najmu.
7. W salach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
8. W salach konferencyjnych spożywanie posiłków jest zabronione. Posiłki należy spożywać poza salami konferencyjnymi w miejscu specjalnie do tego przeznaczonym.
9. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sal można korzystać jedynie w pomieszczeniu.
10. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia, w dni wolne od pracy za uprzednią zgodą PPŁ
11. Sale konferencyjne i szkoleniowe wraz ze sprzętem multimedialnym oraz mobilnym są udostępniane Lokatorom PPŁ po preferencyjnych stawkach.
12. Każdorazowo zakres i szczegóły wydarzenia określa formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 2.



§ 3

Sale konferencyjne

1. Niniejszy Regulamin dotyczy następujących pomieszczeń w IP:
 - 1) Sala konferencyjna - 0.01
 - 2) Sala spotkań - 0.03
 - 3) Sala 24h - 0.04
 - 4) Sala 24h - 0.05
 - 5) Pracownia informatyczno-multimedialna - 1.03 (wyposażona w 25 stanowisk komputerowych)
 - 6) Sala spotkań - 1.16
 - 7) Sala spotkań - 2.19
 - 8) Sala spotkań - 3.20

§ 4

Rezerwacja

1. Rezerwacji można dokonać na podstawie formularza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@parklomza.pl – do momentu uruchomienia systemu rezerwacyjnego; na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem wynajmu pomieszczenia. Rezerwacje sal są weryfikowane i wprowadzane w godzinach pracy PPŁ, tj. poniedziałek – piątek 7:30-15:00. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie PPŁ.
2. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest niezwłocznie przez PPŁ drogą mailową na wskazany przez Organizatora adres mailowy.
3. Rezerwacja sal możliwa jest maksymalnie na dwa miesiące przed planowanym terminem wydarzenia.
4. PPŁ zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia rezerwacji w przypadku, gdy charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub może negatywnie wpłynąć na wizerunek PPŁ i Miasta Łomża.
5. Organizator może zrezygnować z zarezerwowanego wynajmu sal w każdym czasie, składając pisemne oświadczenie o rezygnacji osobiście, przez pełnomocnika, listownie lub drogą e-mailową. Za datę rezygnacji uznaje się datę złożenia stosownego oświadczenia.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Organizatora i Uczestników

1. Organizator oraz Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) korzystania z sal i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przeciwpożarowych;
 - 3) dbania o czystość pomieszczeń im udostępnionych;



- 4) pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana, a w szczególności usunięcia wniesionych własnych materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych itp.;
 - 5) przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych;
 - 6) zawiadomienia PPŁ o konieczności dokonania napraw, wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego uszkodzenia sprzętu bądź innych nieprawidłowościach;
 - 7) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania własnych materiałów do ścian, drzwi itp.
2. W przypadku nie wywiązania się Organizatora z obowiązków wymienionych w ust. 1 PPŁ przysługuje prawo obciążenia Organizatora wszystkimi dodatkowymi kosztami, które zostaną w związku z tym poniesione.
 3. Klucze/ karty dostępu do sal wydawane są Organizatorowi przez osobę wyznaczoną przez PPŁ.
 4. W przypadku nie zdania kluczy/kart dostępu po zadeklarowanym terminie zakończenia Wydarzenia Organizator zostanie obciążony opłatą w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w formularzu zgłoszeniowym.
 5. Organizator bierze odpowiedzialność za stan pomieszczenia, w przypadku stwierdzenia uszkodzeń PPŁ ma prawo żądać naprawy uszkodzeń, bądź dokonać naprawy na koszt Organizatora.

§ 6 **Płatności**

1. Ostateczną kwotę wynajmu sal ustala się w oparciu o Cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku wynajmu dużej powierzchni ceny wynajmu mogą być ustalane indywidualnie.
3. W przypadku przedłużenia wynajmu sal, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę dolicza się opłatę zgodnie z Cennikiem.
4. Płatność za wynajem sal dokonywana jest na rachunek bankowy podany na fakturze VAT.
5. Faktura VAT z tytułu najmu sal będzie wystawiona na podstawie formularza zgłoszeniowego.

§ 7 **Postanowienia końcowe**



Park Przemysłowy Łomża Sp. z o.o.
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 166; 18 – 400 Łomża
tel./fax 86 218 27 13
e-mail: sekretariat@parklomza.pl
www.parklomza.pl

1. PPL nie ponosi odpowiedzialności za szkody, uszkodzenie lub utratę przedmiotów należących do Organizatora oraz Uczestników.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i starty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni oraz sprzętu, w przypadku stwierdzenia uszkodzeń PPL obciąży Organizatora kosztem napraw na podstawie kosztorysu napraw, który uprzednio prześle na adres Organizatora. Organizator zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia uszkodzeń w wyznaczonym terminie.
3. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Prezes Zarządu Parku Przemysłowego Łomża Sp. z.o.o.